

Huishoudelijk Reglement Ouderraad Sint-Reneldis

1. Algemene bepalingen

Onder de benaming "Ouderraad Sint-Reneldisschool te Egenhoven" wordt verstaan een ouderraad conform het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, 2 april 2004.

De "Ouderraad Sint-Reneldisschool te Egenhoven" is een onderdeel van de Vrije Basisschool Terbank-Egenhoven, bestuurd door de VZW "Katholiek Onderwijs van Terbank-Egenhoven te Heverlee", ondernemingsnummer 0416.238.282 . Specifiek richt deze ouderraad zich tot ouders waarvan de kinderen onderwijs volgen op de schoolvestiging gelegen in de Doleegstraat 6 te Egenhoven, Heverlee.

Deze tekst omvat het huishoudelijk reglement van de "Ouderraad Sint-Reneldisschool te Egenhoven".

De benaming van de ouderraad kan afgekort worden tot "ouderraad Egenhoven" of "ouderraad Sint-Reneldis" voor algemene omgang.

2. Zetel

De zetel van de ouderraad is gevestigd in de Sint Reneldisschool, Doleegstraat 6 te Egenhoven.

3. Doelstellingen van de ouderraad

3.1 Basisdoelstelling

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school en het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende **4 kerntaken** zal opnemen:

- Informeren en communiceren over het lokale schoolgebeuren en eigen werking, met alle ouders.
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
- De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit in overleg met het schoolteam.
- Inpraak van ouders in het lokale schoolbeleid in goede banen leiden, onder andere door de schoolraad te adviseren.

3.2 Gedragscode en attitude

Voor alle leden van de Ouderraad, ongeacht hun functie, geldt dat hun optreden:

- geïnspireerd is vanuit een globale benadering en vanuit het 'algemeen belang' en niet vanuit een persoonlijk belang als ouder m.b.t. het eigen kind;
- maximaal gebaseerd is op een ruime 'vertegenwoordiging' i.p.v. op 'eigen individuele overtuigingen';
- maximaal afgestemd wordt binnen de Ouderraad of, bij dringende aangelegenheden, minstens met de voorzitter;
- gebeurt op een constructieve en oplossingsgerichte wijze;
- rekening houdt met de nodige discretie zeker m.b.t. besprekingen die omwille van hun aard gevoelig of persoonlijk kunnen zijn;
- geen schade toebrengt aan de geloofwaardigheid of het imago van de school en / of de Ouderraad.

4. Samenstelling ouderraad

4.1 Leden

Iedereen die naar Belgisch recht in het bezit is van het ouderlijk gezag, of die de voogdij of de pleegvoogdij uitoefent over de regelmatig ingeschreven leerlingen van de Sint Reneldisschool, kan deel uitmaken van de ouderraad. In geval van feitelijke of wettelijke scheiding kunnen beide ouders deel uitmaken van de ouderraad, ongeacht wie het exclusief ouderlijk gezag uitoefent.

4.2 Aantal leden

Het minimaal aantal leden van de ouderraad is vastgelegd op 3. Er is geen maximaal aantal leden van de ouderraad.

4.3 Beëindiging mandaat

Het lidmaatschap van de ouderraad wordt van rechtswege beëindigd wanneer de betrokkenen:

- hun kinderen de school verlaten hebben;
 - ontslag nemen als lid van de raad;
 - daden stellen die strijdig zijn met de principes van het pedagogisch schoolproject.
- Dergelijke beslissing tot uitsluiting kan slechts genomen worden indien zij gedragen wordt door 2/3 van de aanwezige leden. Dergelijke beslissing kan pas genomen worden met een duidelijke motivering, waarbij de betrokken persoon het recht van wederwoord heeft. Bij de beslissing tot uitsluiting kan ook een periode van uitsluiting bepaald worden.

5. Bestuurssamenstelling

5.1 Werking

De leden van de ouderraad kiezen door middel van een geheime verkiezing onder de leden van de ouderraad een voorzitter, een secretaris en een penningmeester voor twee jaar.

5.2 Voorzitter

De voorzitter waakt over de goede werking van de ouderraad. De voorzitter leidt de vergaderingen van de ouderraad. De voorzitter ondertekent alle brieven en officiële documenten in naam van de ouderraad.

5.3 Secretaris

De secretaris maakt het verslag op van de vergadering.

5.4 Penningmeester

De penningmeester beheert de financiële middelen van de ouderraad. De penningmeester rapporteert op de vergaderingen van de ouderraad over de financiële middelen.

5.5 Afvaardiging in de schoolraad

De ouderraad kiest onder zijn leden de vertegenwoordiger in de schoolraad. Indien er meer dan één kandidaat is, wordt een geheime verkiezing georganiseerd. De kandidaat met het hoogste stemmenaantal is verkozen, de kandidaat met het tweede hoogste stemmenaantal is de opvolger. Deze vertegenwoordiger in de schoolraad of de opvolger licht het verslag van de schoolraad toe op de ouderraad-vergadering volgend op de vergadering van de schoolraad.

6 Vergaderingen van de ouderraad

6.1 Vergaderingen

De ouderraad vergadert in principe elke maand tijdens het schooljaar, van september tot juni. De data worden ten laatste in het begin van het schooljaar vastgelegd. De voorzitter kan eventueel beslissen hiervan af te wijken, bijvoorbeeld het annuleren van een vergadering of het veranderen van de datum.

6.2 Uitnodigingen

De voorzitter stelt de uitnodiging voor de ouderraad-vergadering op en zorgt er voor dat deze tijdig vóór de vergadering aan alle ouders bezorgd wordt. De uitnodiging vermeldt datum, beginuur, plaats en de agenda van de vergadering.

6.3 Agenda

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de andere bestuursleden. Alle leden van de ouderraad kunnen agendapunten indienen. Bij het begin van elke vergadering kunnen in overleg met de aanwezigen agendapunten toegevoegd, afgevoerd of gewijzigd worden.

6.4 Verslagen

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris of een ander lid van de ouderraad een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt verspreid naar alle ouders en naar de directie van de school. Het verslag wordt ook opgenomen op de website van de school.

6.5 Stemmingen

Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt er een stemming georganiseerd. In dit geval wordt een beslissing als aangenomen beschouwd voorzover ze gesteund wordt door de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van de stemmen (50/50) is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

6.6 Aanwezigen

De vergaderingen van de ouderraad staan open voor alle ouders. De directie, de leerkrachten en alle andere personen betrokken bij de werking van de school mogen de vergaderingen van de ouderraad

eveneens bijwonen. De ouderraad kan voor specifieke onderwerpen bovendien beroep doen op personen buiten de raad. Deze personen mogen deelnemen aan de besprekingen. Ze hebben enkel een adviserende rol.

Indien er een stemming is tijdens een vergadering van de ouderraad, hebben enkel de leden van de ouderraad stemrecht.

6.7 Opname van nieuwe leden

Elke ouder die wenst lid te worden van de ouderraad maakt dit kenbaar op een vergadering van de ouderraad.

7 Financiën

7.1 Financiële middelen

De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om hun opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert zij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard of doet zij een beroep op subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties, enz...

7.2 Rekening

De ouderraad opent een eigen rekening waarbij minstens drie leden, waaronder de penningmeester, volmacht uitoefenen.

7.3 Goedkeuring uitgaven

Voor overschrijvingen of uitgaven vanaf 500 euro dient de ouderraad akkoord te gaan.

7.4 Uitgaven

Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden.

7.5 Saldo

Het saldo van de rekening blijft positief. Wanneer het saldo negatief is, verwittigt de penningmeester de voorzitter zonder verwijl en worden gepast maatregelen genomen om het negatieve saldo aan te zuiveren.

7.6 Controle

Het financieel verslag wordt minimum één maal per jaar door een derde persoon gecontroleerd.

7.7 Goedkeuring

Het financieel verslag wordt jaarlijks op de eerste vergadering van de ouderraad ter goedkeuring voorgelegd.

7.8 Middelen van de ouderraad

De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan het ouderverenigingswerk in de breedste zin van het woord en moeten uiteraard rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van de school.

7.9 Bijzondere acties

Het bestuur kan bovendien door bijzondere acties ook middelen verwerven en aanwenden ter ondersteuning van de school op voorwaarde dat voorafgaandelijk daartoe een onderling akkoord bestaat tussen de schooldirectie en de ouderraad. Hierin wordt duidelijk het gesteunde project bepaald en de ouders van de school worden bij de aanvang van een bijzondere actie daarover ondubbelzinnig geïnformeerd. Dergelijke projecten zijn uiteraard beperkt in omvang en tijd.

7.10 Beëindiging werking

Indien de ouderraad gedurende een periode van twee jaren geen enkele activiteit meer georganiseerd heeft worden alle middelen van de ouderraad overgedragen aan de Sint Reneldisschool.

8 Huishoudelijk reglement

8.1 Toegang

Elke ouder kan ten allen tijde op eenvoudige aanvraag bij de directie van de school of bij de voorzitter van de ouderraad een exemplaar van dit huishoudelijk reglement bekomen. Het huishoudelijk reglement zal ook opgenomen worden op de website van de school.

8.2 Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement

Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de ouderraad moeten door 2/3 van de aanwezige leden van de ouderraad goedgekeurd worden.